

T.C. ULA KAYMAKAMLIĞI HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
1	Dul ve Yetim aylığı Muhtaçlık Belgesi Müracaatı	Dilekçe, yakınlık derecesini gösterecek şekilde alınmış nüfus kayıt örneği, Tahkikat evrakı	15 Gün
2	3091 S.K. Taşınmaz Mal Zilliyetiğine Yapılan Tecavüzün önlenmesi	Dilekçe, Varsa tapu kaydı ve çaplı kroki, bizzat başvuru yapılacaktır.	15 Gün
3	4483 S.K. Memur Yargılanması	Dilekçe (Şikayetçi adı-soyadı, adresi belirtilecek, İmzalı), ilgili belgeler	45 Gün
4	3071 S.K. Dilekçe Hakkının Kullanılması	Dilekçe (Dilekçe sahibinin adı-soyadı, adresi, talebi belirtilecek, İmzalı)	30 Gün
5	4982 Bilgi Edinme Kanunu	Bilgi edinme kanunu kapsamında istenilen belge, ses ve görüntü kayıtlarının hangileri olduğunun belirtildiği başvuru formu Gerektiği hallerde bu kayıtların çoğaltılması için gereken ücretin Maliye Veznesine yatırıldığına ilişkin makbuz	15 Gün
6	Cimer (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi)	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezine, Kaymakamlık CİMER birimine ya da birim internet sitesinden müracaat yapılacaktır.	3071 S.K. Kapsamındaki müracaatlar 30 Gün 4982 S.K. Kapsamındaki müracaatlar 15 Gün İnsan Hakları kapsamındaki müracaatlar 30 Gün
7	İnsan Hakları Müracaatları (İnsan Hakları Masası)	Dilekçe (Dilekçe sahibinin adı-soyadı, adresi, talebi belirtilecek, İmzalı), başvuru konusuna ilişkin belgeler.	30 Gün
8	Tüketici Hakları Müracaatı	Dilekçe (Dilekçe sahibinin adı-soyadı, T.C.Kimlik Numarası, talebi, şikayet edilen firma, işyeri adı belirtilecek, İmzalı) Dilekçe ekinde: Fatura, Satış Fişi, Garanti Belgesi, Sözleşme, servise ait belgeler, Banka kredi kartı ücretleri veya kredi dosya masraflarında kesintiyi gösterir dekont, v.s. Belgeler Dilekçe ve ekleri 2 şer suret	180 Gün
9	Yeni Dernek Kuruluşu (Dernekler Bürosu)	Dernek Kuruluş Bildirimi, Dernek Tüzüğü, Tebligat almaya yetkililer listesi, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, Dernek Adres Bildirimi, Kira Sözleşmesi, Kurucu üyeler ikametgah belgeleri, Kurucular arasında yabancı uyruklu varsa bunların Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olduklarını gösterir belgelerin fotokopisi - Tüm evraklar 2 şer suret verilecektir.	3 Gün
10	Yardım Toplama Faaliyetleri (Pehlivan Güreşi-Boğa Güreşi gibi) (Dernekler Bürosu)	Yardım toplamanın amacı, şekli, süresi, ne miktarda yardım toplanacağı ve bu faaliyette çalıştırılacak kişi sayısını belirten bilgileri ihtiva eden dilekçe (tüzel kişiler yönetim kurulu kararı ekleyecek), görevlendirilecek kişilere ilişkin T.C.Kimlik numarası beyanı, yerleşim yerine ilişkin yazılı beyan, adli sicil kaydı, 2 şer adek vesikalık fotoğraf, toplanacak yardım miktarını belirlemeye yarayacak rapor ve keşif özeti gibi belgeler, Yardım toplama faaliyetinde görevlendirilecekler arasında kamu grevlisi varsa, 5072 sayılı Kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla bunlarla ilgili Mülki Amirden alınan izin belgesi.	2 Gün

11	Lokal Açma ve İşletme İzin Belgesi (Dernek)	Dilekçe, Yönetim Kurulu Kararı, Lokal açılacak yerin tapu senedi örneği, kiralık ise kira kontratının örneği, ana gayrimenkulün tapu kayıtlarında mesken olarak görünen yerler için kat maliklerinin oy birliği ile aldıkları karar örneği, mesken ve işyerinin birlikte yer aldığı binalarda mesken sahiplerinin tamamının onayı ve işyeri sahiplerinin oy çokluğu ile aldıkları kararın örneği, iş hanlarında ise yönetim kurulu kararı örneği, yapı kullanma izin belgesi veya ilgili belediyeden alınacak söz konusu yerin lokal olarak kullanılmasında sakınca olmadığına dair belge.	10 gün
12	Yetki Belgesi Müracaatı (Dernekler Bürosu)	İlgili Dernek Üyesinin fotoğraflı Yetki Belgesi (imzalı, Dernek kurucusu tarafından onaylı, mühürlü)	1 Gün
13	Adli Sicil Belgesi	T.C. Kimlik Belgesi içeren Nüfus Cüzdanı, Ehliyet v.b. Kimlik Belgesi, Vekaletname, Resmi Belge	Aynı gün
14	İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcı Belgesi	Dilekçe, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının aslı ya da Belediyeden onaylı bir örneği, Ruhsat sahibinin ve sorumlu müdürün nüfus cüzdanı fotokopisi, Telekomünikasyon Kurumundan alınan sabit IP sözleşmesi, TİB onaylı filtre programı lisans belgesi.	3 gün
15	Apostille Tasdik Şerhi (Lahey Sözleşmesi hükümlerine göre yurt dışında kullanılacak idari nitelikli belgelerin tasdik işlemi)	İlçemizde bulunan resmi kurumlar tarafından düzenlenen belgelerin imza tasdiki işlemi..	Aynı gün
16	2911 Sayılı Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri Kanunu ile 2559 Sayılı Kanun'un Ek-1 inci maddesi gereği yapılacak etkinlikler ile ilgili işlemler	Dilekçe, Program, afiş, pankart, flama, el ilanı slogan metinleri (imzalı), Onaylı Karar Örneği (müracaatı yapan tüzel kişilik ise)	5 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belgeyle başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirlenen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespit edildiği takdirde ilk müracat yerine yada ikinci müracat yerine başvurunuz.

İlk Müracat Yeri

Kaymakamlık Yazı İşleri Müdürü
Adres : Hükümet Konağı Ula Kaymakamlığı K:2
Tel : 0 252 242 3831-117
Fax : 0 252 242 1221
E-Posta :

İkinci Müracat Yeri

Kaymakam
Adres : Hükümet Konağı Ula Kaymakamlığı K:2
Tel : 0 252 242 3831
Fax : 0 252 242 1221
E-Posta :